

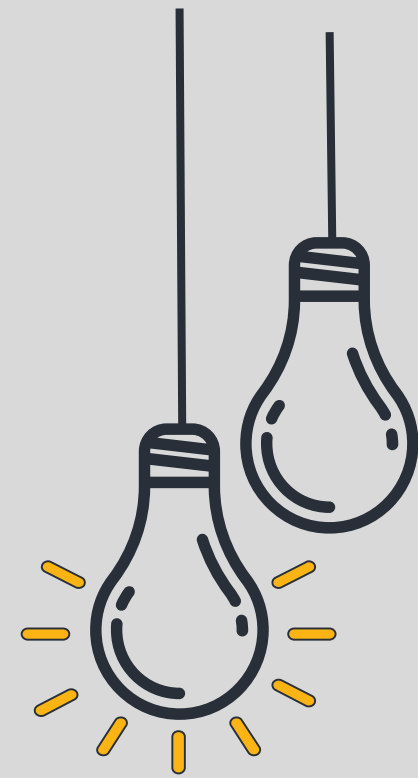
Como **não me esquecer** de nada numa apresentação?

Folha de apoio: **destacar as nossas ideias**

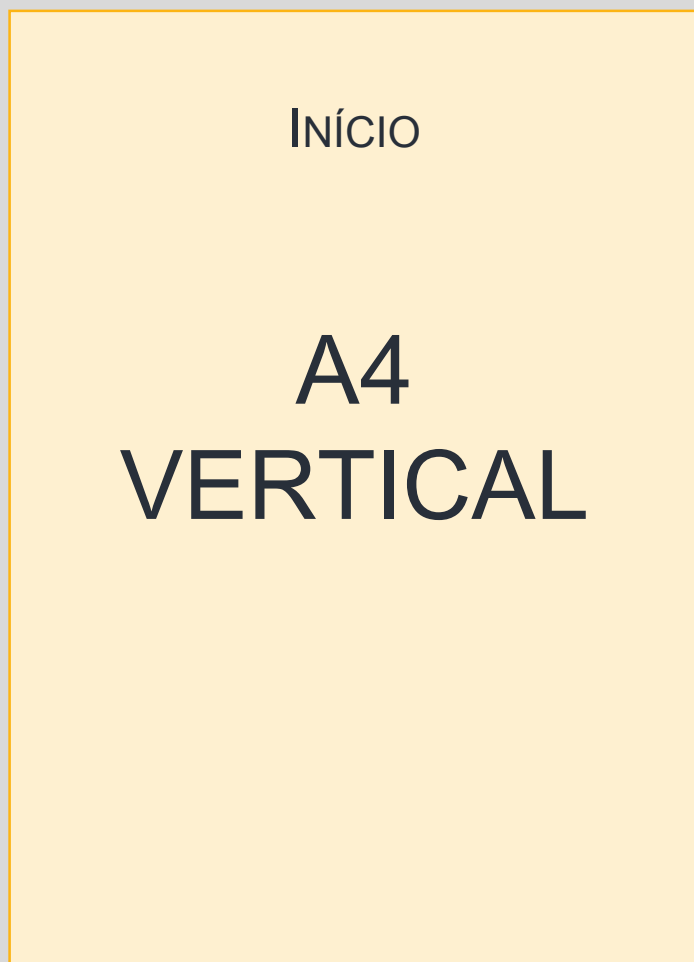
RECORRER A PAPEL
E CANETA



MAIS FACILMENTE
NOS RECORDAMOS
DO QUE
ESCREVEMOS À MÃO



Folha de apoio:



Abertura
Primeira fase do
discurso
(escrita por extenso)

+ Introdução
Se fizermos questão
(não essencial)



Folha de apoio:

MEIO

Pontos-chave
com letras bem GRANDES

Para cada ponto, no
máximo 6 palavras-chave

Se quisermos dizer algo por
palavras específicas,
alguma frase-chave de
grande importância,
devemos destacá-la



Folha de apoio:

A4
VERTICAL

FIM



Conclusão

Se fizermos questão
(não essencial)

+ Impacto final

Última fase do discurso
(escrita por extenso)



Apresentação: **usá-la a nosso favor**



O corpo da apresentação ajuda a audiência



Os **títulos** dos slides (palavras-chave ajudam-nos a nós enquanto oradores)

Apresentação: **usá-la a nosso favor**

Ao passarmos os slides: usar transições

Exemplo: “passando para o próximo ponto” ou “seguindo em frente”

**Voltamos a ter a
atenção da audiência**



**Adicionamos um fio
condutor ao nosso discurso,
tornando-o mais lógico,
racional e fácil de seguir**

